

Regulamin Rady Rodziców

Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Uniwersytetu Łódzkiego Sprawiedliwych wśród Narodów Świata

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635.) art. 83

Rozdział II - Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

Rozdział III - Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§3

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Do czasu wybrania przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy Dyrektor szkoły.
6. Spośród zgromadzonych na zebraniu rodziców wybiera się w trybie głosowania jawnego przewodniczącego obrad oraz sekretarza. Obrady może poprowadzić ustępujący przewodniczący, jeśli wyrazi taką wolę.
7. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury do Rady Rodziców.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
12. Przewodniczący obrad powołuje komisję skrutacyjną.
13. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Rodziców.

Zadania komisji skrutacyjnej

- a) przygotowanie kart do głosowania,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

14. Przewodniczący ogłasza wynik wyborów.

15. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.

18. Członkowie Prezydium oraz członkowie Rady Rodziców mogą zostać odwołani przed upływem kadencji większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.

19. Obrady Rady Rodziców mogą odbywać się również w formie zdalnej lub za pośrednictwem wybranych komunikatorów elektronicznych.

§4

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:

- a) przewodniczącego,
- b) sekretarza,
- c) skarbnika.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział IV - Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§5

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§6

1. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.

2. Rada Rodziców opiniuje podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§8

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§9

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział V - Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§10

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§11

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów Rady Rodziców upoważniona jest osoba wskazana przez Dyrektora szkoły.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
4. O przyznaniu środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Samorząd Uczniowski
- c) Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
5. Plan stanowi prognozowany preliminarz wydatków.
6. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.
7. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział VI - Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§16

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
4. Zebrania, głosowania i podejmowanie uchwał Rady Rodziców mogą się odbywać w trybie zdalnym lub za pośrednictwem komunikatorów elektronicznych.

Rozdział VII - Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§17

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
4. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
5. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu.

Rozdział VIII - Tryb podejmowania uchwał

§ 18

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§19

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział IX - Dokumentowanie zebrań

§20

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§21

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały i wnioski,
 - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział XI - Postanowienia końcowe

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 15.09.2025 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

Sylwester Gręcki

